



INFORMATIVO DE

REMATRÍCULA ON-LINE 2024

ALUNOS VETERANOS

**COM CONDIÇÕES
ESPECIAIS PARA VOCÊ!***

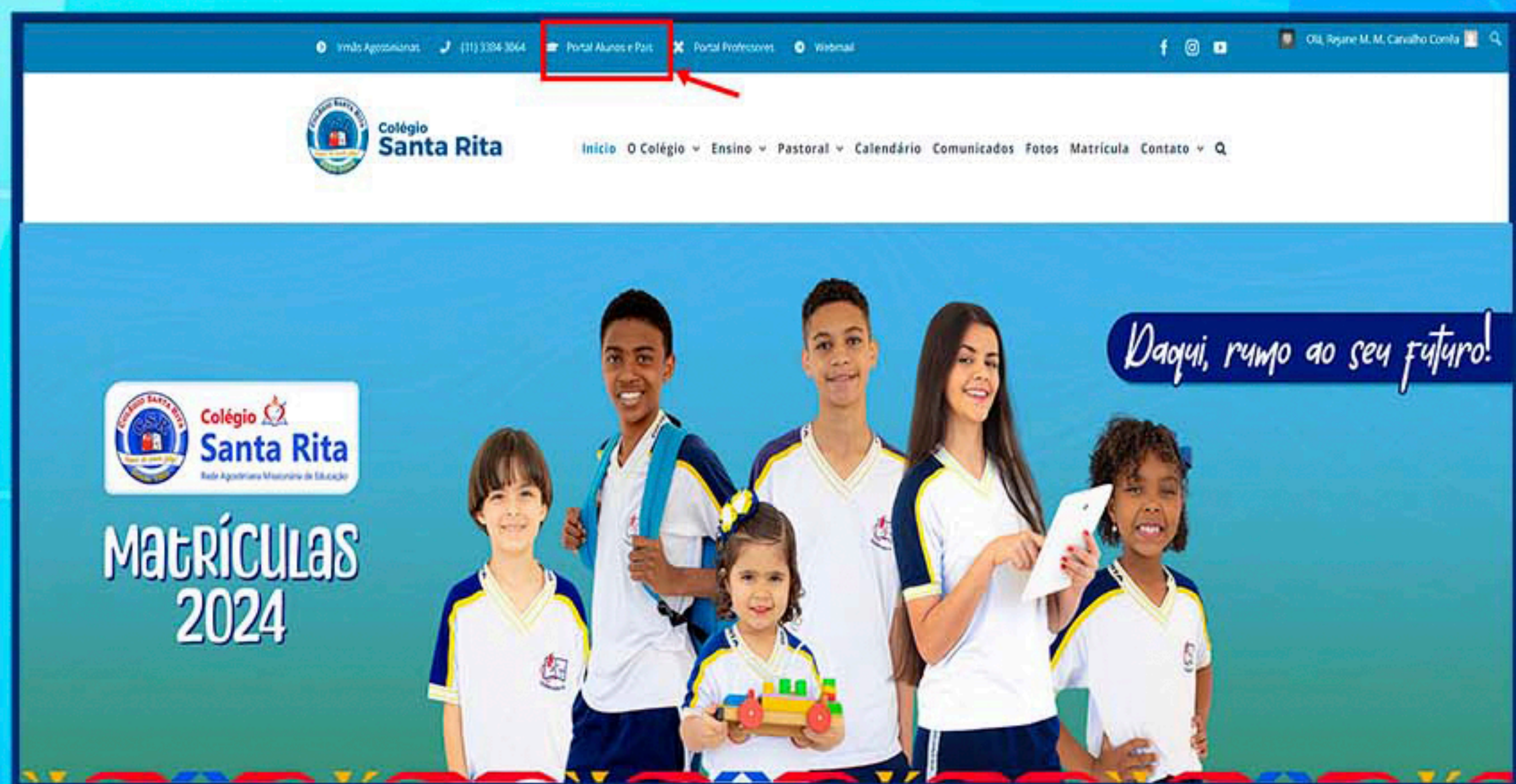


Para realizar o processo de rematrícula on-line, o **Responsável Financeiro** pelo aluno deverá efetuar todas as etapas a seguir:



ETAPA 1

Acessar o Portal GvCollege dos alunos e pais, por meio do site do Colégio Santa Rita, <http://santarita.agostinianas.com.br/>, e inserir as informações de usuário e senha.

A screenshot of the GvCollege login interface. On the left, there is a logo for 'Congregação Agostinianas Missionárias' with the text 'aluno' and a 'Sair' button. On the right, the 'gvcollege' logo is at the top, followed by the heading 'Entrar'. Below this is a dropdown menu for 'Unidade' with 'COLÉGIO SANTA RITA DE CÁSSIA' selected, indicated by a red arrow. Underneath are input fields for 'Usuário' and 'Senha', both highlighted with a red box. At the bottom, there is a checkbox for 'Lembrar meu login nesta máquina.', a link for 'Esqueceu a senha?', and an 'Entrar' button.



ETAPA 2

Verificar se está disponível a opção “Rematrícula on-line”. Caso esteja, clicar na opção “Processo de Rematrícula” e, em seguida, “iniciar rematrícula”.

The screenshot displays the 'Portal Aluno' interface. At the top left, there is a 'Portal Aluno' header with a book icon. On the right, there is a field for 'NOME DO RESPONSÁVEL' and several utility icons. A 'Menu' sidebar on the left lists various options, with 'Rematrícula' and its sub-item 'Processo de Rematrícula' highlighted by a red box and an arrow. The main content area is titled 'Rematrícula Web' and shows a list of courses under the heading 'Cursos'. One course is listed: '2021 - Ensino Fundamental II - 7º Ano - MATUTINO - CONGREGAÇÃO AGOSTINIANA MISSIONÁRIA DE ASSISTÊNCIA/COLÉGIO SANTA RITA DE CÁSSIA - REMATRÍCULA WEB (rematrícula liberada - iniciar rematrícula)'. This text is also highlighted by a red box with an arrow pointing to it. In the top right corner, there is a section titled '1. Cursos disponíveis'.



ETAPA 3

Fazer a conferência dos dados cadastrais e, se necessário, alterá-los ou atualizá-los. Os campos que não estão habilitados para edição só podem ser alterados pela Secretaria (se for necessário alterá-los, entrar em contato com esse setor, via e-mail).

É necessário clicar em todas as abas (aluno, filiação 1, filiação 2 e responsável financeiro) e, posteriormente, no botão AVANÇAR (no rodapé da página).

Portal Aluno NOME DO RESPONSÁVEL

1. Cursos disponíveis - 2. **Atualização cadastral** - 3. Financeira - 4. Comprovante - 5. Contrato - 6. Conclusão

Rematricula Web

Aluno | Filiação 1 | Filiação 2 | Responsável Financeiro

Mensagem

Atualize os dados cadastrais para mantermos as informações atualizadas.

Clique em **avançar** para continuar a rematricula.

Dados pessoais

CPF: CEI:

Nome*:

Nome social:

Data de nascimento: Sexo:

RG: Data de emissão:

Órgão emissor: Grau de instrução:

Pais nascimento: Etnia:

Estado nascimento: Cidade nascimento:

Dados profissionais

Empresa:

CNPJ:

Profissão:

Contatos

Adicionar contato

Tipo	Área	Contato	Observação	Login	Ações
RESIDENCIAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
EMAIL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

* campos obrigatórios



ETAPA 4

Selecionar o plano de pagamento - nesta etapa deve-se apenas escolher o plano de pagamento de acordo com o segmento (único disponível) e clicar em AVANÇAR.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Rematricula Web'. At the top right, there are system icons. Below the title, a progress bar indicates the current step: '1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Financeira - 4. Comprovante - 5. Contrato - 6. Conclusão'. The main content area is divided into two sections: 'Informações Gerais' and 'Pagamento'. In the 'Informações Gerais' section, there are two lines of red text: 'Escolha o plano desejado para gerar o financeiro.' and 'Clique em avançar para continuar a rematricula.'. The 'Pagamento' section contains a label 'Pagamento*' followed by a dropdown menu with the selected option 'Ensino Fundamental II'. A red box highlights the dropdown menu. At the bottom left, there is a red asterisk and the text '* campos obrigatórios'. At the bottom right, there are two buttons: '<< Voltar' and 'Avançar >>'. A red arrow points to the 'Avançar >>' button.

Rematricula Web 1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Financeira - 4. Comprovante - 5. Contrato - 6. Conclusão

Informações Gerais

Escolha o plano desejado para gerar o financeiro.

Clique em avançar para continuar a rematricula.

Pagamento

Pagamento*: Ensino Fundamental II

* campos obrigatórios

<< Voltar Avançar >>



ETAPAS 5 E 6

Dar "ok" no plano de pagamento apresentado.

Simulação Avançar para continuar a matrícula.

Descrição	Vencimento ▲	Valor Parcela	Valor Descontos	Valor Devido
1º MENSALIDADE - CSR	11/01/2021			

(1 Parcela)

Conferir os dados, dar aceite no plano (EU CONCORDO) e clicar em AVANÇAR.

Comprovante

COLÉGIO SANTA RITA DE CÁSSIA
Comprovante de Matrícula 2021/0

Aluno: _____ Matrícula: _____ Ciclo: _____
Curso: _____ Turma: _____
Série: _____ Sala: _____
Turno: _____ Unidade: _____

Plano de Pagamento

Parcela	Competência	Descrição	Vencimento	Valor Parcela	Valor Descontos	Valor Devido
01/2021	01/2021	1º MENSALIDADE - CSR	11/01/2021			

(1 Parcela)

Eu concordo



ETAPA 7

Ler atentamente o Requerimento e o Contrato de Matrícula, dar aceite (Eu aceito os termos propostos no contrato) e, posteriormente, clicar em AVANÇAR.

Portal Aluno NOME DO RESPONSÁVEL

1. Cursos disponíveis - 2. Atualização cadastral - 3. Financeira - 4. Comprovante - **5. Contrato** - 6. Concluído

Rematricula Web

Menu

- Página Principal
- Dados Cadastrais
- Consulta Financeira
- Títulos
- Comprovante I.R.
- Notas Fiscais
- Central de Avisos (0)
- Quitação Anual de Débitos
- NOME DO ALUNO
 - Dados Cadastrais
 - Área Pedagógica
 - Protocolo
 - Boletim
 - Comparação de Notas
 - Consulta Frequência
- Rematricula
 - Processo de Rematricula
 - Agenda
 - Central de Downloads
- Links

COLÉGIO SANTA RITA
CONGREGAÇÃO AGOSTINIANA MISSIONÁRIA DE ASSISTÊNCIA E EDUCAÇÃO COLÉGIO SANTA RITA DE CÁSSIA

TERMOS DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS -

1) QUALIFICAÇÃO DO COLÉGIO CONTRATADO:
COLÉGIO: COLÉGIO SANTA RITA DE CÁSSIA
Endereço: Rua Costa Belem 122 - Belo Horizonte - Barreiro - MG
Mantenedora: CONGREGAÇÃO AGOSTINIANA MISSIONÁRIA DE ASSISTÊNCIA E EDUCAÇÃO
CNPJ n.º I.E n.º:

2) QUALIFICAÇÃO DO CONTRATANTE (Responsável Financeiro):
Nome completo: ,
Estado Civil: Neste caso quem possui a guarda do menor: () Pai () Mãe () Avós
Dt. de Nasc.: R.G: UF: CPF:
Grau de parentesco com o aluno: Mãe
Endereço residencial completo:
Bairro: CEP: Telefone Residencial: 31
Endereço comercial completo: , - /

Eu aceito os termos propostos no contrato.

<< Voltar Avançar >>



ETAPA 8

Imprimir o boleto para pagamento e, caso queira, imprimir o Contrato de Matrícula. Não é necessário apresentar esses documentos ao Colégio. A cópia do contrato fica disponível no Portal do Aluno para acesso futuro.

The screenshot shows the 'Portal Aluno' interface. On the left is a 'Menu' with various options like 'Página Principal', 'Dados Cadastrais', 'Consulta Financeira', etc. The main content area is titled 'Rematrícula Web' and displays a red confirmation message: 'Parabéns, processo concluído com sucesso. Matrícula só será confirmada mediante o pagamento da primeira parcela.' Below the message are two links: '- [Clique aqui](#) para emitir o contrato de matrícula.' and '- [Clique aqui](#) para imprimir os títulos de pagamento.' A red arrow points to the second link. The top right corner shows 'NOME DO RESPONSÁVEL' and some system icons.

Observações:

1. A matrícula só será efetivada após o pagamento do boleto.
2. O Requerimento de Matrícula deverá ser devolvido ao Colégio devidamente assinado pelos responsáveis.
3. As imagens apresentadas é uma simulação de rematrícula (os dados e os valores estarão de acordo com a(s) série(s) do(s) seu(s) filho(s)).
4. No caso de dois ou mais filhos matriculados no Colégio, os nomes deles aparecerão na aba à esquerda da tela e o processo de rematrícula deverá ser feito individualmente.

**TEMOS
CONDIÇÕES ESPECIAIS
PARA VOCÊ:**

REMATRÍCULA
ON-LINE
2024
ALUNOS VETERANOS

APROVEITE!

PARCELAMENTO da matrícula em até **3x SEM JUROS.**

DESCONTO POR ANTECIPAÇÃO de pagamento da anuidade ou semestralidade de 2024.

DESCONTO para irmãos matriculados (mensalidades de fevereiro a dezembro de 2024).

1ª parcela da anuidade 2024 com valor de 2023, paga de 24/10 a 01/12/2023.



Acesse: santarita.agostinianas.com.br/matriculas

INFORMAÇÕES:

3384-3064 | 31 9 7124-2274 (WhatsApp)
secretaria@colegiosantarita.com.br

*CONSULTE EDITAL COM AS CONDIÇÕES PARA REMATRÍCULA 2024